

CURSO “EXCEL 2007 – NIVEL INTERMEDIO”

Del Jueves 21 de Mayo al Jueves 04 de Junio del 2009
Martes y Jueves. De 19:00 a 22:00 p.m.

Sociedad Nacional de Industrias
Calle Los Laureles 365 – San Isidro
Lugar: Sala del ADOC eCommerce Center S.N.I.

**Duración: 15 horas
(05 Sesiones)**

Dirigido a

Personas que deseen complementar sus estudios superiores o actividades laborales con el ámbito de la computación y que requieran un dominio en el uso de las aplicaciones Microsoft Excel 2007.

Objetivo

Utilizar la hoja de cálculo como herramienta para la elaboración de reportes y cuadros personalizados utilizando la amplia variedad de herramientas avanzadas de Excel para acceder, calcular y analizar los datos críticos de un negocio; mediante el uso de diversas funciones, bases de datos, tablas y gráficos dinámico, así como el uso de herramientas de análisis.

Metodología

Se propiciará y estimulará la intervención de los alumnos.

Sesiones teórico-prácticas desarrolladas en un aula implementada con software y hardware de última generación en la que cada alumno contará con una computadora.

Se proporcionará a los alumnos un Cd' que contiene los temas que se desarrollarán en el curso; asimismo, los archivos de trabajo que utilizarán en clases.

Requisitos

Conocimientos del Sistema Windows a nivel de usuario final y de Excel 2007 inicial.

Evaluación

Para la evaluación final del programa se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Nota Final} = (\text{Practica Dirigida (1)} + \text{Practica Final (2)}) / 3$$

Contenido

Uso de Hoja de Cálculo Microsoft Excel 2007

Sesión 01

Definición de Bases de Datos. Filtros Avanzados. Consolidar. Tablas Dinámicas, Crear campos adicionales, Crear un campo calculado, Partes de una Tablas dinámica, Crear una Tabla dinámica a partir de una lista de Excel, Actualizar una Tabla dinámica, Revisar la Tabla dinámica para modificar su diseño. Crear gráfico dinámico. **Ejercicio 1.**

Sesión 02

Formulas: Funciones Matemáticas. Sumar.Si. Funciones de Base de datos. Bdcontar. Bdmax, Bdmin, Bdsuma, Bdpromedio. Funciones Lógicas. Si. Y. O. **Ejercicio 2.**

Sesión 03

Realizar las operaciones de consulta y llenado de información mediante funciones de búsqueda y referencia. Buscarh. Buscarv. Funciones Estadísticas. Contar. Contar.Si. Moda. **Practica Dirigida.**

Sesión 04

Funciones de Texto: Mayusc, Minusc, NomPropio, Izquierda, Derecha, Extrae, Concatenar. Anidado de funciones con diversas categorías. Herramienta de análisis. Crear Escenarios, uso de un escenario en una hoja de cálculo, cambiar los valores de entrada de un escenario, eliminar un escenario, creación de un resumen de escenarios en una hoja de cálculo. **Ejercicio 3**

Sesión 05

Buscar Objetivo. Aplicar los procedimientos para ajustar los resultados de una fórmula cambiando el valor de uno de sus componentes. **Practica Final.**

Certificación

Al finalizar el curso, el participante recibirá una constancia de participación otorgada por la Sociedad Nacional de Industrias, siendo requisito obligatorio la asistencia como mínimo al 80% de las clases.

Docente

Alberto Muzaurieta Luján

Experto en Microcomputación, con 15 años de experiencia en Capacitación y Asesoramiento informático. Dentro de su labor profesional, cabe destacar que ha dictado cursos libres a distintas instituciones y empresas, tales como: Palacio de Justicia, Congreso Nacional de la República, Diario El Comercio, Telefónica del Perú, Claro, Essalud, Ministerio de Trabajo, Jurado Nacional de Elecciones, Repsol, Pfizer,

Rimac Seguro, UPC, Interbank, BIF, Scotiabank, Sociedad Nacional de Industrias, entre otros. Instructor en los cursos: Office Básico, Office Avanzado.

Inversión

Asociados (*)	S/. 200.00
Público en General (*)	S/. 250.00

(*) La tarifa incluye IGV, Materiales, Certificado de Participación y Coffee Break.

Importante: Recomendamos si se encuentra interesado(a) en aplicar su inscripción, hacerlo con anticipación, dado que las vacantes son limitadas.

Para realizar su matrícula, deberá primero solicitar y completar sus datos personales en la Ficha de Inscripción (F.I.). Una vez recibida su F.I. se le remitirá vía email el Número de Cuenta Bancaria para que realice el depósito respectivo a nombre de la Sociedad Nacional de Industrias. Una vez culminado y confirmado el proceso de matrícula, no se aceptará el reembolso por dicho concepto.

Informes y Matrícula

Teléfono: 616-4444 anexos: 121 y 123

Fax: 616-4433

e-mails: ecommerce@sni.org.pe, rsanguinetti@sni.org.pe, wbarrantes@sni.org.pe